

# FORMATIONS

# CSE

Le CSE en pratique

**Contacts**

[www.conseil-ssct.fr](http://www.conseil-ssct.fr)

 04.26.68.70.48



## CATALOGUE 2022

**Déclic-CSE**

*Au service des élus depuis 1999*



DECLIC **CSE**



## GILLES SERAUD

*Directeur du pôle formation*

Déclic-CE est agréé par la préfecture de la région Rhône-Alpes, pour dispenser les formations des élus du CSE en matière économique, juridique et SSCT. Nos stages répondent aux normes de certification du DataDock.

### COMPÉTENCES

Juriste en droit du travail  
Spécialisée dans la formation et l'accompagnement des représentants du personnel.

### CONTACT

Déclic-CE  
27, rue Maurice Flandin  
69003 Lyon  
Tel : 04.26.68.70.48



### ENGAGEMENTS

**Au service exclusif des élus du CSE**

*Equipe pluridisciplinaire, formateurs de terrain*  
Une vision constructive du dialogue social

**Pédagogie innovante, interactive, ludique**

*90% de pratique-10% de théorie*  
*Préparation en amont*  
*Personnalisation à la demande*  
Echanges, mises en situation, travail de groupes

### FORMATIONS "ESSENTIELLES"

Les bases du CSE  
Rôle du CSE en matière de SSCT  
Le secrétaire du CSE  
Le trésorier du CSE  
Le référent harcèlement sexuel du CSE

### FORMATIONS "EXPERTS"

Savoir lire les comptes de son entreprise  
Comprendre et savoir utiliser la BDES  
Comprendre les bases du droit du travail  
Savoir négocier

**...Et tous les thèmes de votre choix**

# Paroles d'élus

## EXTRAITS D'AVIS GOOGLE CONCERNANT DÉCLIC-CE



Eric Djibedjian (Sales Force)

*Très bon organisme de formation. Des prestations de qualité avec des formateurs compétents, pédagogiques et très concrets. Un très bon choix pour une formation / conseil très pragmatique et adapté.*

Bertrand Guyon (IDS France)

*CSE d'une entreprise de 55 personnes, nous avons recours depuis plusieurs années aux services de Déclic CE. Ils nous apportent une assistance juridique et des formations très appréciées. Sachant qu'il est possible de les joindre par mail ou par téléphone, nous obtenons des réponses très pertinentes à nos questions de gestion du CSE*

Véronique Humbert (Gébérit)

*Nous sommes l'un des premiers clients de DÉCLIC CE et sommes toujours aussi satisfaits de la qualité de leurs services et de leur disponibilité. Leurs formations aux élus sont d'un excellent niveau. Ils nous ont mis en contact avec d'excellents partenaires (cabinet d'expertise comptable, avocats, etc...). Nous vous recommandons de faire appel à leurs services.*

Marie-Gaëlle Chevallier (OGEC)

*Formation en intra sur le CSE permettant à la fois de comprendre l'esprit, les modalités de la mise en oeuvre et ses applications au sein de notre établissement avec la possibilité de débattre sur les questionnements en interne. Un document support permettant de synthétiser l'essentiel et des jeux permettant questionnement et mémorisation.*

Dominique Coppo (4807 Immobilier)

*DÉCLIC-CE très bonne structure de formation. Des formateurs très professionnels!*

Anne Brazi (OGEC)

*Très bonne formation en intra sur les nouvelles modalités du CSE qui permet de mieux appréhender son fonctionnement et l'"esprit" de cette instance. Un dossier avec les points essentiels résume bien ce qu'il faut en retenir et un formateur à l'écoute de nos questions a su y répondre avec précision et simplicité.*

# LES ESSENTIELLES

FORMATIONS  
INDISPENSABLES À  
L'EXERCICE DU MANDAT

## PUBLIC

NOUVEAUX ELUS DU CSE  
DELEGUES SYNDICAUX

## CONTACT CONSEIL-CSE

27 rue Maurice Flandin  
Tel : 04.26.68.70.48

## PROGRAMMES

Les bases du CSE (5)  
Rôle du CSE en matière de SSCT (6)  
Le secrétaire du CSE (7)  
Le trésorier du CSE (8)  
Le référent harcèlement sexuel du CSE (9)

## PEDAGOGIE LUDIQUE



Echanges



Ateliers



Jeux



Mises en  
situation





# DECLIC CSE

## LES BASES DU CSE

Durée: 2 ou 3 jours

### LES MISSIONS DU CSE

- Travail de groupe sur les différentes missions du CSE (respect du droit, défense de l'emploi, activités sociales, prévention des risques pour la santé et amélioration des conditions de travail).

### ORGANISER SON CSE

- Les acteurs du CSE (secrétaire, trésorier, médecin du travail, agent de la Carsat, inspection du travail...)
- L'agenda annuel du CSE (Réunions SSCT, consultations obligatoires...)

### FAIRE FONCTIONNER SON CSE

- Savoir préparer une réunion du CSE (Elaborer collectivement l'ordre du jour).
- Rédaction et adoption du PV de réunion.
- Prise des heures de délégation.
- Règlement intérieur du CSE (Travail sur votre règlement ou sur le modèle que nous proposons)

### ETRE CONSULTÉ-RENDRE UN AVIS

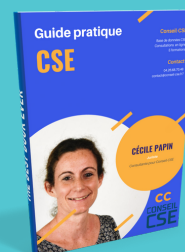
- Les différentes consultations obligatoires du CSE. Savoir rendre un avis.
- Les délais de consultation.
- La base de données économiques et sociales (BDES)

### MAÎTRISER LES BUDGETS DU CSE

- Règles de calcul des budgets.
- Principe de gestion séparée du social et du fonctionnement.
- Transfert du budget de fonctionnement vers le social.
- Bons d'achat et autres prestations sociales du CSE.
- Conditions d'exonération posées par l'URSSAF.

### GUIDE PRATIQUE CSE

Offert avec la formation



### PUBLIC

Nouveaux membres du CSE  
Membres de la CSSCT  
Représentants syndicaux

### OBJECTIFS

- > Maîtriser les missions du CSE
- > Savoir s'organiser
- > Maîtriser les budgets

### TARIFS

En intra uniquement:

2 jours: 3250 € TTC

3 jours: 3990 € TTC

Ce tarif comprend le support de stage ainsi que nos frais de déplacement.

*Déclic-CE est agréé par la préfecture de la région Rhône-Alpes, pour dispenser la formation des élus du CSE en matière économique, juridique et SSCT. Nos stages répondent aux normes de certification du DataDock.*



**DataDock**  
Organisme  
Référéncé



DEC LIC CSE

## LE RÔLE DU CSE EN MATIÈRE DE SSCT

Durée: 3 ou 5 jours

### LES BASES DE LA PRÉVENTION DES RISQUES

- Les missions du CSE en matière de santé au travail. (Inspections, enquêtes, consultations, alerte, risque grave...).
- Planification des réunions SSCT du CSE.
- Planification des inspections de terrain.
- Les acteurs du CSE en matière de SSCT (Inspecteur du travail, médecin du travail, agent de la Carsat, INRS, Anact, experts SSCT...).
- Obligations de l'employeur et du salarié en matière de prévention des risques.
- Savoir distinguer accidents du travail, accident de trajet et maladie professionnelle.
- Définition de la prévention des risques.
- Principes et bonnes pratiques de la prévention.
- Savoir mettre en place une démarche de prévention.

### SAVOIR ANALYSER UN POSTE DE TRAVAIL

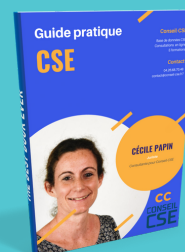
- La typologie des risques professionnels.
- Méthode d'analyse individuelle d'un poste de travail.
- Méthode d'analyse collective d'une situation de travail.
- Savoir évaluer et hiérarchiser les risques.
- Analyse critique du DUERP de l'entreprise.
- Savoir mener une inspection de terrain.
- Trouver des solutions d'amélioration des conditions de travail.

### SAVOIR ANALYSER UN ACCIDENT DU TRAVAIL

- Le recueil des faits.
- La méthode de l'arbre des causes.
- Application aux accidents survenus dans l'entreprise.
- bilan de stage

### GUIDE PRATIQUE CSE

Offert avec la formation



### PUBLIC

Nouveaux membres du CSE  
Membres de la CSSCT  
Représentants syndicaux

### OBJECTIFS

- > Comprendre la prévention
- > Savoir mener une inspection
- > Savoir analyser un accident

### TARIFS

En intra uniquement:

3 jours: 3990 € TTC

5 jours: 6150 € TTC

Ce tarif comprend le support de stage ainsi que nos frais de déplacement. Coût à la charge de l'entreprise.

*Décl ic-CE est agréé par la préfecture de la région Rhône-Alpes, pour dispenser la formation des élus du CSE en matière économique, juridique et SSCT. Nos stages répondent aux normes de certification du DataDock.*



**DataDock**  
Organisme  
Référéncé



DEC LIC **CSE**

# LE SECRÉTAIRE DU CSE

Durée: 1 jour

## SAVOIR PRÉPARER UNE RÉUNION DU CSE

- Elaborer l'ordre du jour
- Trouver les informations nécessaires au traitement des questions liées à l'ordre du jour
- Poser et développer ses arguments
- Savoir rédiger un avis

## ORGANISER LE PLANNING ANNUEL DU CSE

- Les consultations annuelles obligatoires du CSE (Situation économique et financière; orientations stratégiques; politique sociale de l'entreprise.)
- Planification des réunions et des ordres du jour sur 12 mois

## SAVOIR RÉDIGER UN PV DE RÉUNION

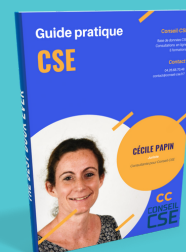
- Compte-rendu et procès-verbal : quelle différence ?
- Traitement des informations confidentielles : sont-elles ou non intégrées au PV de réunion ?
- Quelle forme le PV de réunion doit-il prendre ? (Résumé; synthèse ou mot-à-mot)?

## MAÎTRISER LA COMMUNICATION DU CSE

- Communiquer avec les salariés (Affichage; site internet; réunions périodiques avec le personnel...)
- Communiquer avec l'employeur (Comprendre les problématiques des dirigeants pour adapter son plan de communication)

## GUIDE PRATIQUE CSE

Offert avec la formation



## PUBLIC

Nouveaux membres du CSE  
Secrétaire du CSE  
Secrétaire adjoint

## OBJECTIFS

- > Savoir préparer une réunion
- > Savoir rédiger un PV
- > Savoir communiquer

## TARIFS

### En intra:

1 jour: 1850 € TTC

Ce tarif comprend le support de stage ainsi que nos frais de déplacement.

### En interCSE:

1 jour: 450 € TTC/pers (repas inclus)

*Déclic-CE est agréé par la préfecture de la région Rhône-Alpes, pour dispenser la formation des élus du CSE en matière économique, juridique et SSCT. Nos stages répondent aux normes de certification du DataDock.*



**DataDock**  
**Organisme**  
**Référencé**





DECLIC **CSE**

# LE TRÉSORIER DU CSE

Durée: 1 jour

## RÈGLES DE CALCUL DES BUDGETS DU CSE

- Base de calcul des budgets: la masse salariale (Quelles sont les sommes prises en compte dans la masse salariale?)
- Taux minimum du budget de fonctionnement
- Calcul du budget social

## RÈGLES DE GESTION DES BUDGETS DU CSE

- Principe de gestion séparée des budgets du CSE
- Comment savoir ce qui relève du budget de fonctionnement et ce qui relève du budget social? (Les erreurs à ne pas commettre)
- Quel risque encourt le trésorier et les autres membres du CSE en cas de mélange des budgets?

## OBLIGATIONS COMPTABLES DU TRÉSORIER

- Compte-rendu annuel de gestion (Comment l'élaborer? Comment l'adopter?)
- Règles de conservation des pièces comptables.

## RÈGLES URSSAF A RESPECTER PAR LE CSE

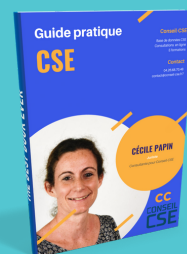
- Les bons d'achat
- Les prestations liées aux loisirs et à la culture
- Les chèques vacances
- Faire face au contrôle URSSAF

## RÈGLES D'ACCÈS AUX PRESTATIONS DU CSE

- Quels sont les bénéficiaires du CSE?
- Quid des personnes en congé parental?
- Quid des salariés en CDD ou en période d'essai?
- Quid des enfants dans les familles recomposées?
- Travail sur le règlement intérieur de votre CSE

## GUIDE PRATIQUE CSE

Offert avec la formation



## PUBLIC

Nouveaux membres du CSE  
Trésorier du CSE  
Trésorier adjoint

## OBJECTIFS

- > Savoir distinguer les budgets
- > Faire face au contrôle URSSAF
- > Connaître les obligations comptables

## TARIFS

### En intra:

1 jour: 1850 € TTC

Ce tarif comprend le support de stage ainsi que nos frais de déplacement.

### En interCSE:

1 jour: 450 € TTC/pers (repas inclus)

*Déclic-CE est agréé par la préfecture de la région Rhône-Alpes, pour dispenser la formation des élus du CSE en matière économique, juridique et SSCT. Nos stages répondent aux normes de certification du DataDock.*



**Datadock**  
**Organisme**  
**Référencé**



DECLIC **CSE**

# LE RÉFÉRENT HARCÈLEMENT SEXUEL

Durée: 1 jour

## SAVOIR DISTINGUER HARCÈLEMENT ET AGISSEMENTS SEXISTES

- Les définitions juridiques du harcèlement sexuel et de l'agissement sexiste (Loi du 5 septembre 2018, décrets, jurisprudence)
- Impact du harcèlement sur la santé des travailleurs
- Les sanctions disciplinaires et pénales
- Les obligations de l'employeur (Documents et affichages obligatoires).

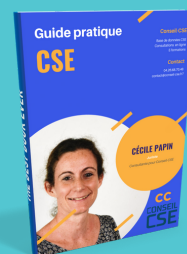
## LE RÔLE DES RÉFÉRENT·E·S

- Le règlement intérieur du CSE
- Désignation d'un référent par le CSE
- Désignation d'un référent par l'employeur (Entreprise de 300 salariés et plus)
- La fiche de mission
- Orienter, accompagner et informer (Qui alerter? Rôle du CSE en matière d'atteinte aux droits des personnes)
- Les acteurs internes
- Voies de recours externes
- Quelles complémentarités entre le référent harcèlement du CSE et le référent harcèlement de l'entreprise.

## SAVOIR AGIR EN CAS DE HARCÈLEMENT OU D'AGISSEMENTS SEXISTES

- Repérer les signaux d'alerte
- Mettre en place une procédure d'enquête interne
- Quelles interactions avec la commission santé, sécurité et conditions de travail du CSE?
- Mener des actions de sensibilisation (salariées) et de formation internes
- Que faire lorsque l'auteur du harcèlement ou des agissements sexistes se trouve être le référent du CSE ou de l'entreprise?

## GUIDE PRATIQUE CSE Offert avec la formation



## PUBLIC

Référents harcèlement désignés dans le cadre du CSE.

## OBJECTIFS

- > Connaître la loi
- > Connaître son rôle de référent
- > Savoir agir

## TARIFS

### En intra:

1 jour: 1850 € TTC

Ce tarif comprend le support de stage ainsi que nos frais de déplacement.

### En interCSE:

1 jour: 450 € TTC/pers (repas inclus)

*Décllic-CE est agréé par la préfecture de la région Rhône-Alpes, pour dispenser la formation des élus du CSE en matière économique, juridique et SSCT. Nos stages répondent aux normes de certification du DataDock.*



**DataDock**  
**Organisme  
Référéncé**



# LES EXPERTS

FORMATIONS CSE POUR  
ALLER PLUS LOIN DANS LA  
MAÎTRISE DE SON MANDAT

## PUBLIC

NOUVEAUX ELUS DU CSE  
DELEGUES SYNDICAUX

## CONTACT CONSEIL-CSE

27 rue Maurice Flandin  
Tel : 04.26.68.70.48

## PROGRAMMES

Savoir lire les comptes de son entreprise (12)  
Comprendre et analyser la BDES (13)  
Les bases du Droit du travail (14)  
Apprendre à négocier (15)

## PEDAGOGIE LUDIQUE



Echanges



Ateliers



Jeux



Mises en  
situation



DEClic CSE

# SAVOIR LIRE LES COMPTES DE SON ENTREPRISE

Durée: 2 jours

## CE PROGRAMME EST ANIMÉ SOUS FORME DE JEU DE SOCIÉTÉ.

Plusieurs équipes s'affrontent dans la création et la gestion d'une entreprise qui fabrique des valises. Elles devront ainsi opérer des choix stratégiques, respecter les contraintes propres à toute entreprise et réaliser leur bilan et leur compte de résultat. De cette façon, tous les points répertoriés au programme ci-dessous seront abordés de façon concrète et ludique.

## COMPTE DE RÉSULTAT : ÉVALUER LA SANTÉ FINANCIÈRE DE L'ENTREPRISE

- Comprendre la logique du compte de résultat
- Connaître le positionnement de l'entreprise sur son marché
- Chiffre d'affaires et marge brute : se poser les questions qui en découlent
- Marge brute, valeur ajoutée, résultat d'exploitation... que traduisent-ils ?
- Résultat courant, exceptionnel et net : d'où vient le bénéfice ou la perte ?
- Identifier la relation entre le compte de résultat et le bilan

## BILAN : COMPRENDRE LA STRUCTURE ÉCONOMIQUE DE L'ENTREPRISE

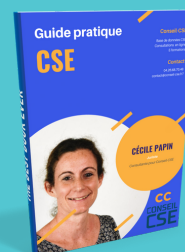
- Postes du bilan
- Différencier capitaux propres et capitaux permanents
- Fonds de roulement et besoin en fonds de roulement : les interpréter

A l'issue du jeu, les stagiaires seront mis en situation de lire (dans les grandes lignes) les documents comptables de leur entreprise, ainsi que les rubriques correspondantes figurant la BDES.

*Déclic-CE est agréé par la préfecture de la région Rhône-Alpes, pour dispenser la formation des élus du CSE en matière économique, juridique et SSCT. Nos stages répondent aux normes de certification du DataDock.*

## GUIDE PRATIQUE CSE

Offert avec la formation



## PUBLIC

Membres élus du CSE  
Délégués syndicaux

## OBJECTIFS

- > Se familiariser avec les notions comptables
- > Comprendre un compte de résultat
- > Comprendre un bilan

## TARIFS

### En intra:

2 jours: 3700 € TTC

Ce tarif comprend le support de stage ainsi que nos frais de déplacement.

### En interCSE:

2 jours: 850 € TTC/pers (repas inclus)



**DataDock**  
Organisme  
Référéncé



# COMPRENDRE ET SAVOIR UTILISER LA BDES

Durée: 2 jours

## RAPPEL SUR LE RÔLE ET LA PLACE DU CSE DANS LE DIALOGUE SOCIAL

- Le CSE instance de dialogue
- Les enjeux du dialogue social
- La nécessité d'une information transparente des élus au CSE

## CONNAÎTRE LE CADRE RÉGLEMENTAIRE DE LA BDES

- L'obligation de mettre en place la BDES
- L'intérêt d'un accord d'entreprise pour la mise en place de la BDES
- Les destinataires de la BDES

## LE CONTENU OBLIGATOIRE DE LA BDES

- Les rubriques obligatoires
- Les rubriques négociables (et leur utilité)

## UTILISER LA BDES EN VUE DES CONSULTATIONS DU CSE

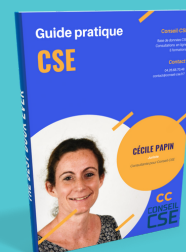
- La consultation sur la situation économique et financière de l'entreprise
- La consultation sur les orientations stratégiques de l'entreprise
- La consultation sur la politique sociale de l'entreprise
- La consultation sur le bilan annuel de la santé au travail
- La consultation sur le plan de prévention des risques
- Savoir utiliser la BDES pour analyser les problèmes économiques et sociaux de l'entreprise

Le formateur aura besoin que vous lui communiquiez votre BDES en amont de la formation, afin qu'il puisse l'analyser et travailler ensuite avec vous dessus.

*Décl ic-CE est agréé par la préfecture de la région Rhône-Alpes, pour dispenser la formation des élus du CSE en matière économique, juridique et SSCT. Nos stages répondent aux normes de certification du DataDock.*

## GUIDE PRATIQUE CSE

Offert avec la formation



## PUBLIC

Membres élus du CSE  
Délégués syndicaux

## OBJECTIFS

- > Savoir utiliser les informations de la BDES
- > Savoir préparer les consultations du CSE

## TARIFS

### En intra:

2 jours: 3700 € TTC

Ce tarif comprend le support de stage ainsi que nos frais de déplacement.

### En interCSE:

2 jours: 850 € TTC/pers (repas inclus)



**DataDock**  
**Organisme**  
**Référencé**



# LES BASES DU DROIT DU TRAVAIL

Durée: 2 jours

## LES SOURCES DU DROIT DU TRAVAIL

- Les différentes sources du droit et leur hiérarchie
- Quelle articulation entre accord d'entreprise et accords de branche ?
- Analyse de la convention de branche

## AVEC QUI ET SUR QUOI NÉGOCIER AU SEIN DE L'ENTREPRISE ?

- Négocier avec les syndicats
- Négocier avec le CSE

## LA VIE DU CONTRAT DE TRAVAIL

- Les cas de recours aux différents contrats de travail
- La période d'essai
- La distinction entre modification du contrat de travail et des conditions de travail
- Ce qu'il faut savoir sur les différents cas
- de suspension du contrat de travail

## LA RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL

- La rupture du CDD
- Le licenciement pour motif personnel
- Le licenciement pour motif économique

## LA DÉFENSE DU SALARIÉ

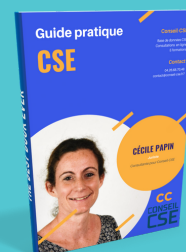
- L'accompagnement par un représentant du personnel (l'entretien préalable)
- L'inspecteur du travail
- Les tribunaux

**La formation est avant tout basée sur la convention collective de branche** applicable à votre entreprise, ainsi qu'aux accords d'entreprise dont vous dépendez. Ceux-ci vous seront donc demandés en vue de la préparation du stage.

*Décl ic-CE est agréé par la préfecture de la région Rhône-Alpes, pour dispenser la formation des élus du CSE en matière économique, juridique et SSCT. Nos stages répondent aux normes de certification du DataDock.*

## GUIDE PRATIQUE CSE

Offert avec la formation



## PUBLIC

Membres élus du CSE  
Délégués syndicaux

## OBJECTIFS

- > Comprendre sa convention collective
- > Savoir défendre un salarié

## TARIFS

### En intra:

2 jours: 3700 € TTC

Ce tarif comprend le support de stage ainsi que nos frais de déplacement.

### En interCSE:

2 jours: 850 € TTC/pers (repas inclus)



**DataDock**  
Organisme  
Référéncé





# NÉGOCIER LE PROTOCOLE ELECTORAL

Durée: 2 jours

## RAPPEL DES RÈGLES

- Les règles applicables au calcul de l'effectif de l'entreprise.
- La périodicité de l'organisation des élections professionnelles.
- La détermination du cadre pour l'organisation des élections.
- Les représentants de proximité.
- Les conditions légales pour avoir la qualité d'électeur.
- Les conditions requises pour se porter candidat aux élections.

## L'ELABORATION DU PROTOCOLE ELECTORAL

- L'objet du protocole d'accord préélectoral et sa négociation.
- Les modalités d'invitation des organisations syndicales.
- La parité Hommes/Femmes.
- Le nombre de représentants du personnel à élire.
- Les collèges électoraux et la répartition du personnel, les sièges à pourvoir entre les catégories de personnel.
- Les conséquences de l'absence de protocole d'accord préélectoral.

## LE PROCESSUS ELECTORAL

- Le déclenchement des élections.
- La législation relative au vote électronique..
- L'élaboration des listes électorales et l'établissement des listes de candidatures.
- La mise en place et le rôle du bureau de vote.
- Les bulletins de vote, urnes, isolements et listes d'émargement.
- Le vote par correspondance.
- Le scrutin de liste à deux tours.
- L'attribution des sièges et la désignation des élus

*Déclic-CE est agréé par la préfecture de la région Rhône-Alpes, pour dispenser la formation des élus du CSE en matière économique, juridique et SSCT. Nos stages répondent aux normes de certification du DataDock.*

## GUIDE PRATIQUE CSE

Offert avec la formation



## PUBLIC

Membres élus du CSE  
Délégués syndicaux

## OBJECTIFS

- > Savoir négocier le protocole
- > Comprendre les étapes du processus électoral

## TARIFS

### En intra:

2 jours: 3700 € TTC

Ce tarif comprend le support de stage ainsi que nos frais de déplacement.

### En interCSE:

2 jours: 850 € TTC/pers (repas inclus)



**DataDock**  
Organisme  
Référéncé





# LE DOCUMENT UNIQUE

Durée: 2 jours

## ► PARTICIPER À LA RÉALISATION DU DOCUMENT UNIQUE

- Rappel du cadre juridique et des principes généraux de prévention
- Document unique, responsabilité civile (faute inexcusable) et responsabilité pénale
- S'approprier la réglementation en matière de risques professionnels : Intégrer les exigences du cadre réglementaire

## ► L'ANALYSE DES RISQUES PROFESSIONNELS

- Acquérir les notions fondamentales en santé et sécurité : Terminologie : unités de travail, danger, risque, fréquence, évaluation des risques, etc.
- Savoir réaliser une analyse de risques professionnels :
- Identifier les dangers et les risques liés à l'activité de votre entreprise et son activité
- Mettre en œuvre une méthode d'évaluation des risques : savoir analyser l'exposition du personnel aux dangers
- Mettre en forme l'analyse des risques : critères d'appréciation de la fréquence d'exposition et de la gravité de l'accident, notion de risque initial, risque résiduel

## ► DÉFINIR UN PLAN D'ACTION

- Compléter le document unique
- Identifier les points d'amélioration
- Savoir proposer et mettre en place des actions de prévention
- Consultation du CSE sur le document unique et le plan annuel de prévention

## GUIDE PRATIQUE CSE

Offert avec la formation



## PUBLIC

Membres élus du CSE  
Délégués syndicaux

## OBJECTIFS

- > Comprendre le DU
- > Savoir identifier et évaluer les risques
- > Définir un plan d'action

## TARIFS

### En intra:

2 jours: 3700 € TTC

Ce tarif comprend le support de stage ainsi que nos frais de déplacement.

### En interCSE:

2 jours: 850 € TTC/pers (repas inclus)

*Déclic-CE est agréé par la préfecture de la région Rhône-Alpes, pour dispenser la formation des élus du CSE en matière économique, juridique et SSCT. Nos stages répondent aux normes de certification du DataDock.*



**DataDock**  
**Organisme**  
**Référencé**



# ANALYSER UN ACCIDENT DU TRAVAIL

Durée: 1 jour

## ► RAPPELS REGLEMENTAIRES

- L'obligation générale de prévention des risques
- Savoir distinguer accident de travail, de trajet et maladie professionnelle
- Le coût des accidents du travail pour l'entreprise
- La faute inexcusable de l'employeur et ses conséquences

## ► LES CONTENTIEUX LIES AUX ACCIDENTS

- Contentieux médical et non médical : quelle est la vocation de chaque contentieux ?
- Procédures de contestation : juridictions compétentes, délais, appel et cassation

## ► L'ENQUÊTE ACCIDENT

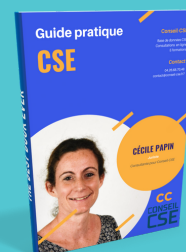
- Créer un groupe de travail
- Le recueil des faits
- Le récit de l'accident

## ► L'ANALYSE D'UN ACCIDENT DU TRAVAIL

- Rechercher l'enchaînement des causes à l'origine de l'événement.
- Construire l'arbre des causes en respectant la logique : enchaînement, disjonction, connexion.
- Vérifier les éléments sur le terrain avant de conclure.
- Réaliser des comptes rendus d'accidents exploitables.
- En déduire les actions correctives et préventives clés.

## GUIDE PRATIQUE CSE

Offert avec la formation



## PUBLIC

Membres élus du CSE  
Délégués syndicaux

## OBJECTIFS

- > Savoir mener une enquête AT
- > Savoir construire un arbre des causes
- > Définir un plan d'action

## TARIFS

### En intra:

1 jour: 1850 € TTC

Ce tarif comprend le support de stage ainsi que nos frais de déplacement.

### En interCSE:

1 jour: 450 € TTC/pers (repas inclus)



**DataDock**  
Organisme  
Référéncé



DEC LIC **CSE**

# SAVOIR NÉGOCIER

Durée: 2 jours

## AVEC QUI ET SUR QUOI NÉGOCIER ?

- Rappel de l'importance de la négociation depuis la loi Travail et les ordonnances Macron
- La négociation avec les syndicats
- La négociation avec le CSE
- Les négociations obligatoires
- Les autres négociations

## QUE VEUT DIRE NÉGOCIER ?

(Série d'exercices)

- Savoir écouter
- Maîtriser son expression orale
- Savoir organiser ses idées et poser ses arguments
- Maîtriser la communication non verbale
- Convaincre

## PRÉPARER LA NÉGOCIATION

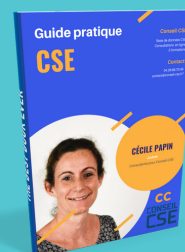
- Définir sa stratégie et ses marges de manœuvre
- Négocier, avant la négociation, un accord de méthodes
- Rassembler les informations nécessaires à la négociation

Mise en situation : préparer une négociation sur les salaires. Les stagiaires seront amenés à poser une revendication cohérente par rapport à l'entreprise et fourbir leurs arguments pour convaincre la direction du bien-fondé de cette revendication.

*Déclic-CE est agréé par la préfecture de la région Rhône-Alpes, pour dispenser la formation des élus du CSE en matière économique, juridique et SSCT. Nos stages répondent aux normes de certification du DataDock.*

## GUIDE PRATIQUE CSE

Offert avec la formation



## PUBLIC

Membres élus du CSE  
Délégués syndicaux

## OBJECTIFS

- > Savoir préparer un négociation
- > Savoir argumenter pour atteindre ses objectifs

## TARIFS

### En intra:

2 jours: 3700 € TTC

Ce tarif comprend le support de stage ainsi que nos frais de déplacement.

### En interCSE:

2 jours: 850 € TTC/pers (repas inclus)



**DataDock**  
**Organisme**  
**Référencé**



# FORMATIONS COACHING

> 400 STAGIAIRES/AN  
DEPUIS 1999



DECLIC **CSE**

[WWW.CONSEIL-SSCT.FR](http://WWW.CONSEIL-SSCT.FR)

04.26.68.70.48

